

FREIE SCHULE KREMSTAL

Tätigkeitsprofil für das pädagogische Team

**„Ausbildung bedeutet nicht das Füllen eines Fasses,
sondern das Entzünden eines Feuers.“**

Heraklit

Tätigkeitsprofil für das pädagogische Team

Die Aufgaben des pädagogischen Teams bestehen im Wesentlichen in der Verfolgung der Bildungsziele der Freien Schule Kremstal.

Begleitung der SchülerInnen:

- Nicht-direktive, aktive Begleitung der SchülerInnen
- Achtsamer Umgang im Schulalltag
- Gesprächsführung und Konfliktbegleitung, z.B. nach den Grundsätzen der gewaltfreien Kommunikation nach M. Rosenberg
- SchülerInnen in ihrer Kompetenz begleiten, das heißt BeziehungspartnerIn sein, beobachten, beschreiben, rückmelden, weitere Schritte anregen, erklären, in Konflikten präsent sein, usw.
- Bei Bedarf Begleitung und Unterstützung der SchülerInnen bei den selbst gewählten Aufgaben
- Aufmerksames Beobachten und Dokumentieren der Aktivitäten und Entwicklungsschritte der einzelnen SchülerInnen anhand der Beobachtungskriterien
- Führen von mind. drei Arbeitsgesprächen pro Semester mit den SchülerInnen
- Teilnahme an der wöchentlichen Schulversammlung
- Erarbeitung von Regeln im Rahmen der Schulversammlung
- Begleitung der SchülerInnen bei der laufenden Dokumentation (Arbeitsbuch, Portfolio, ...)

Rahmenbedingungen für den Schulalltag:

- Arbeiten nach dem Herzogenburger Lehrplan sowie dem Differenz-Lehrplan
- Überblick über die Lernziele, die zur Erreichung des Hauptschulabschlusses nötig sind, mithilfe des Lernzielkataloges
- Gestaltung der vorbereiteten Umgebung: Dies betrifft die Innenräume wie auch den Außenbereich - das Schaffen einer anregenden Umwelt durch Bereitstellen von entsprechenden Materialien, Angeboten und Kursen, die den SchülerInnen ein individuelles und lebensnahes Lernen ermöglichen
- Herstellung eines einladenden, inspirierenden und entspannten Lernklimas für die Bewältigung individueller Lernschritte
- Verantwortung für die Einhaltung einiger weniger, jedoch grundlegender klarer Grenzen und Regeln, die ein friedliches Zusammenleben und echte Entfaltungsprozesse ermöglichen
- Erfüllung der Aufsichtspflicht

Elternarbeit:

- Austausch mit den Eltern, um deren Sorgen, Bedürfnisse und Anliegen zu kennen
- Begleitung der Eltern beim Hineinwachsen in die pädagogische Ausrichtung
- Anbieten von Hilfestellungen wie z.B. Materialarbeit, inhaltliche Angebote zu bestimmten Themen, etc.
- Führen von Elterngesprächen (1 pro Semester)
- Teilnahme an den Elternabenden (ca. alle 8 Wochen)
- Möglichkeiten der Mitarbeit von Eltern einschätzen, erfragen und diese dazu einladen

Arbeiten im Team:

- Planung und Reflexion der pädagogischen Arbeit im pädagogischen Team
- Teilnahme an Teambesprechungen und Supervision, Klausur, Tagesreflexion, Eigenreflexion
- Festlegen eines Organisations- und Zeitrahmens für bestimmte Projekte und die Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern
- Information der KollegInnen und Austausch über die Fortbildungen
- Sorgfältiger Umgang mit der Einrichtung und Ausstattung des Gruppenraumes und der Bildungsmittel
- Übernahme individueller Aufgabenbereiche (Öffentlichkeitsarbeit, Infoabende, Tag der offenen Tür)

Erfüllung der allgemeinen Dienstpflichten:

- Einhalten der Dienstzeit laut Dienstplan
- Erste und letzte Ferienwoche dienen der Reflexion, Planung und Vorbereitung
- Meldung von Dienstverhinderungen (Abgabe von ärztlicher Bestätigung an Vorgesetzte)
- Wahrung des Dienstgeheimnisses

Berufliche Weiterbildung:

- Regelmäßige Materialarbeit
- Erweitern der Fachkenntnisse durch den Besuch von Fortbildungsveranstaltungen, Studium von Fachliteratur
- Eigene Fortbildungen und Hospitationen (mind. 2 im Schuljahr) in vergleichbaren Schulen in Absprache mit der Schulleitung
- Teilnahme an Weiterbildungsangeboten seitens des Schulträgers

FREIE SCHULE KREMSTAL

ANMELDUNG

Aktuelle Informationen entnehmen Sie bitte unserer Homepage.

KOSTEN

Ausführliche Informationen finden Sie auf unserer Homepage.

BANKVERBINDUNG

Sparkasse OÖ

BIC • ASPKAT2L

IBAN • AT74 2032 0250 0001 8762

STANDORT

Magdalenabergstraße 29 • 4643 Pettenbach

KONTAKT

Telefon • +43 680 4404839

E-Mail • office@freieschule-kremstal.at

www.freieschule-kremstal.at

BILDUNGSWERKSTATT KREMSTAL

STANDORT

Magdalenabergstraße 29 • 4643 Pettenbach

KONTAKT

E-Mail • vorstand@bildungswerkstatt-kremstal.at